Huskeliste til muntlig presentasjon

Alle muntlige presentasjoner har en **innledning**, **hoveddel** og **avslutning/ konklusjon /**

**Innledning**

**I en inndelning skal du presentere**

* **hva du skal snakke om**
	+ eks: I dag skal jeg snakke om fugler. Jeg skal snakke om hva de spiser, hvordan de oppfører seg og jeg vil komme inn på en spesiell fugl, måken.
* **hvorfor du skal snakke om det**
	+ eks: jeg skal snakke om fugler fordi jeg syntes fugler er fasinerende dyr og jeg vil lære mer om hvordan de oppfører seg og hva de spiser

**Hoveddel**

I hoveddelen skal du snakke om det du nevner i innledningen. Du har ikke gjort det riktig dersom du snakker om noe helt annet i hoveddelen enn det du sa du skulle snakke om.

**Avslutning/ konklusjon/ oppsummering**

I avslutningen skal du runde av hele oppgaven. Oppsummer hva du har snakket om

Eks: I dag har jeg snakket om fugler og måken spesielt. Fugler er fasinerende dyr som flyr i luften. De spiser mye forskjellig avhengig av hvilken fugl det er snakk om. Måker holder seg ved sjøen og spiser fisk, agn og andre matrester.

**Andre ting å huske på:**

* Kilder.
* Snakk høyt og tydelig.
* Øv mye på forhånd slik at du ikke ser for mye ned i notatene.
* Ta tiden. Er oppgaven på 4 min. så har du nærmere 4 min. Vær forberedt på at vi kan legge opp til en samtale rundt temaet etter presentasjonen.
* Øv på uttalen. Spør noen dersom du er usikker på hvordan man uttaler ordet.

Lykke til!

Ida.